

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 30
_____ Шебаршинова С.Л.
« ____ » _____ 2024 г.

План мероприятий по внедрению наставничества в МБОУ СОШ № 30

2024-2025 учебный год

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, либо имеющими небольшой стаж, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей-наставников в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Организационные основы наставничества.

- Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы
- Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководители МО, в которых организуется наставничество.
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы;
- план работы наставника с молодым специалистом.

План мероприятий (дорожная карта)
по внедрению модели наставничества («учитель-учитель»)
в МБОУ СОШ № 30
2024-2025 гг

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества			
Участие в информационно-методических семинарах, вебинарах	Апрель-май 2024	Администрация школы	Приказы о внедрении наставничества в школе Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 30; мотивация наставников и куратора; методические материалы для внедрения наставничества
Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Апрель-май 2024	Администрация школы	
Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов	Апрель-май 2024	Администрация школы	
Выбор и назначение куратора наставничества	Апрель-май 2024	Администрация школы	
Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения о наставничестве	Май 2024	Заместитель директора по УВР	
Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие)	Май-июнь 2024	Заместитель директора по УВР	
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о целевой модели наставничества	Август 2024	Заместитель директора по УВР	
Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в наставничестве. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	Август 2024	Руководители МО	
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
Информирование всех участников образовательных отношений о внедрении и реализации модели наставничества	Сентябрь 2024	администрация	
Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в наставничестве. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Администрация, педагог-психолог	
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы).	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Перечень лиц, желающих иметь наставников;

Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных. Формирование базы наставляемых	август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей модели наставничества «учитель-учитель»	август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Этап 3. Формирование базы наставников			
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Электронная база наставников; Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; анкеты для анализа потребностей в развитии наставников
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию в наставничестве. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Проведение собеседования с наставниками, выбор форм наставничества	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Этап 4. Обучение наставников			
Выбор организаций дополнительного профессионального образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников	1 четверть	Заместитель директора по УВР	Приобретение профессиональных компетентностей, необходимых для осуществления наставнической деятельности;
Организация обучения наставников	1 четверть	Заместитель директора по УВР	
Этап 5. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых			
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Формирование наставнических пар (групп); планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); памятки для наставляемых
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР	

Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп)			
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Октябрь 2024	Куратор, наставники	Собственно наставническая деятельность. Анкета обратной связи для промежуточной оценки эффективности работы групп
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Октябрь 2024	Куратор, наставники	
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых)	Октябрь 2024	Куратор, наставники	
Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых), наставническая деятельность	В течение года	Куратор, наставники	
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь 2024, май 2025	Заместитель директора по УВР	
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Май 2025	Куратор, наставники	
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2025	Заместитель директора по УВР	
Этап 7. Мониторинг итогов работы по внедрению наставничества			
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в апробации целевой модели наставничества	Апрель-май 2025	Куратор, наставники	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель-май 2025	Администрация школы	
Оформление итогов и процессов совместной работы наставничества	Май 2025	Заместитель директора по УВР	
Публикация результатов наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы	Май 2025	Заместитель директора по УВР	

Примерный план работы

учителя – наставника _____

с молодым специалистом _____

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Предмет:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Классное руководство:	
Квалификационная категория:	

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Предмет:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Классное руководство:	
Квалификационная категория:	

План работы наставника с молодым специалистом

Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы	Сроки	Контроль за исполнением
Изучение документов по ФГОС. Познакомить с образовательными программами, учебным планом школы, календарно-тематическим планированием, с отчетными документами. Организация работы с классным коллективом.	Знать практические требования и содержание образовательной программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, работать с электронным журналом.	Консультация, знакомство с инструкциями.	Август-сентябрь, 2024	Оформление календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы. Взаимопосещение уроков.
Практическое занятие Ведение школьной документации (журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей)	Знать требования к работе со школьной документацией.	Консультация, знакомство с Положениями	Август-сентябрь, 2024	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	Выявление трудностей в обучении детей, построение системы работы с детьми.	Консультации психолога	Сентябрь-ноябрь, 2024	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по адаптации обучающихся к обучению
Практическое занятие Методика планирования урока.	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала,	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.	Сентябрь-ноябрь, 2024	Составление поурочных планов, технологических карт уроков. Взаимопосещение уроков

	уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.			
Диагностика профессиональных дефицитов молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).	Составление плана работы над теми или иными профессиональными трудностями	Беседы, анкетирование, опросы с привлечением психолога	Октябрь - ноябрь, 2024	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Практическое занятие. Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Умение составлять аналитическую отчетность по окончании четверти.	Консультация, посещение и анализ уроков учителей наставников.	Октябрь - ноябрь, 2024	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися.	Уметь проводить самоанализ урока.	Консультации посещение и анализ уроков опытных учителей.	Декабрь, 2024	Технологические карты уроков Проверка выполнения программы за 1 полугодие
Участие в работе МО. Участие в методической неделе.	Проводит открытые уроки с учетом всех методических требований к нему.	Консультации, посещение уроков у опытных	По плану работы	Поурочное планирование, технологические карты уроков, самоанализ.

Оказание помощи в подготовке и проведению открытого урока.		учителей.		
Организация индивидуальной работы с обучающимися.	Уметь проводить самоанализ урока	Консультации посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Январь, 2025	Технологические карты уроков с учетом индивидуальной работы с обучающимися
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах.	Проводить в системе индивидуальную работу с учащимися. Уметь выявлять способных, активных обучающихся к тем или иным видам деятельности.	Беседы, с обучающимися и родителями, анкетирование, работа с психологом, совместное проведение диагностик.	Февраль-март, 2025	Контроль за участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.
Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.	Представление результатов деятельности по самообразованию	Консультации	Апрель, 2025	Анализ деятельности молодого специалиста по теме самообразования.
Подведение итогов работы за год.	Самостоятельное составление анализа учебно-воспитательной работы за год.	Беседы, консультации	Май, 2025	Подготовка анализа работы с молодым специалистом на заседании Методического совета