

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30» г. КАЛУГИ  
на 2024-2025 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Калуги «Об утверждении комплексного плана по противодействию коррупции.	Директор школы	Сентябрь
1.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Директор школы	Сентябрь
1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Ответственный за профилактику	Ежемесячно
1.4	Ознакомление вновь принятых работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за профилактику	В течение года
1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор школы	В течение года
1.6.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы.	Ответственный за ведение сайта	В течение года
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаниях.	Ответственный за профилактику	В течение года
1.8.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.9.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	Комиссия по противодействию коррупции	По фактам
1.10	Включение в планы работы школы вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Ответственный за профилактику	В течение года
1.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	Постоянно
1.12	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор школы	Постоянно
1.13	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по	Комиссия по противодействию коррупции	По плану работы школы

	противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
1.14	Самоанализ школы.	Директор школы	1 раз в год
1.15	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	Директор школы	В течение года
1.16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.17	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор школы	В течение года
2.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор школы	В течение года
2.3.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Зам.директора по АХР	Постоянно
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Зам.директора по АХР	Постоянно
2.5.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Зам.директора по АХР	Постоянно
2.6.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Директор школы Бухгалтер	Постоянно
2.7.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Директор школы Зам.директора по АХР	Постоянно
2.8.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	Зам.директора по АХР	Постоянно

2.9.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
2.10.	Отчет по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику	По графику
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</b>			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Ответственный за профилактику	Постоянно
3.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	Постоянно
3.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.	Директор школы	Ежегодно
3.5.	Организация и проведение анкетирования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции.	Ответственный за профилактику	1 раза в год (апрель)
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	май – июнь

3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы Зам.директора по УВР	Систематически
3.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан. Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы, профильные классы.	Зам.директора по УВР. Классные руководители.	Январь- август
3.9.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Ответственный за профилактику	По мере внесения изменений в действующее
3.10.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 30 для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	Директор	Постоянно

#### **4.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции**

4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Директор школы	Постоянно
4.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	Директор школы	Октябрь, апрель
4.4.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Комиссия по противодействию коррупции Классные руководители	Ноябрь
4.5.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	Зам.директора по УВР Ответственный за профилактику	Постоянно
4.6.	Публичный отчет о исполнении Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Директор школы Ответственный за профилактику	Август
4.7.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	По запросу
4.8.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы.	Директор школы	Постоянно

#### **5. Антикоррупционное образование и воспитание школьников**

5.1.	Правовое просвещение обучающихся школы, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Комиссия по противодействию коррупции Классные	Классные часы
------	---	---	---------------

		руководители	
5.2.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Ответственный за профилактику Классные руководители	Постоянно
5.3.	Участие в этапах Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Зам.директора по УВР Ответственный за профилактику	Ежегодно октябрь
5.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный за профилактику Классные руководители	Ежегодно 9 декабря
5.5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Декабрь
<b>6. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
6.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
6.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Директор школы Ответственный за профилактику	Апрель