

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30» г. КАЛУГИ
на 2022-2023 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1.1.	Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Калуги «Об утверждении комплексного плана по противодействию коррупции.	Директор школы	Сентябрь
1.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Директор школы	Сентябрь
1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Директор школы	Ежемесячно
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	Директор школы	В течение года
1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор школы	В течение года
1.6.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы.	Ответственный за ведение сайта	В течение года
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаниях.	Ответственный за профилактику	В течение года
1.8.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.9.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	Комиссия по противодействию коррупции	По фактам
1.10.	Включение в планы работы школы вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Ответственный за профилактику	В течение года
1.11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	Постоянно
1.12.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор школы	Постоянно

1.13	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Комиссия по противодействию коррупции	По плану работы школы
1.14	Самоанализ школы.	Директор школы	1 раз в год
1.15	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	Директор школы	В течение года
1.16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.17	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор школы	В течение года
2.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор школы	В течение года
2.3.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Директор школы	Постоянно
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Зам.директора по АХР	Постоянно
2.5.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Зам.директора по АХР	Постоянно
2.6.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Директор школы Бухгалтер	Постоянно
2.7.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок,	Директор школы Зам.директора по	Постоянно

	организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	АХР	
2.8.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	Зам.директора по АХР	Постоянно
2.9.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Администрация школы	Постоянно
3.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	Постоянно
3.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.	Директор школы	Ежегодно
3.5.	Организация и проведение анкетирования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции.	Ответственный за профилактику	1 раза в год (апрель)
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	май – июнь

	ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы Зам.директора по УВР	Систематически
3.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан. Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы, профильные классы.	Зам.директора по УВР	Январь- август
3.9.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Заместители директора по УВР	По мере внесения изменений в действующее
4.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Директор школы	Постоянно
4.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	Директор школы	Октябрь, апрель
4.4.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Комиссия по противодействию коррупции Классные руководители	Ноябрь
4.5.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	Зам.директора по УВР Ответственный за профилактику	Постоянно
4.6.	Публичный отчет о исполнении Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Директор школы Ответственный за профилактику	Август
4.7.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	По запросу
4.8.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы.	Директор школы	Постоянно

5. Антикоррупционное образование и воспитание школьников

5.1.	Правовое просвещение обучающихся школы, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Комиссия по противодействию коррупции Классные руководители	Классные часы
5.2.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Ответственный за профилактику	Постоянно
5.3.	Участие в этапах Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Зам.директора по УВР Ответственный за профилактику	Ежегодно октябрь
5.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный за профилактику Классные руководители	Ежегодно 9 декабря
5.5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Март

6. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

6.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
6.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Директор школы Ответственный за профилактику	Апрель