

Положение
об организации питания учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №30» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Калуги (далее Школа), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются основные понятия:
«Горячее питание» - организованное питание обучающихся, предусматривающее наличие в каждый прием пищи по меньшей мере одного горячего блюда, не считая горячего напитка.
«Дополнительное (промежуточное) питание» - употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже в помещении буфета.

1.3. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на образовательное учреждение.

1.4. Директор Школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности" города Калуги;
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. Школа проводит административно-производственный контроль за организацией питания учащихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимся в Школе по договору.

1.6. В Школе назначается ответственный из членов администрации Школы за организацию питания, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся директору Школы;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации Школы, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления Школы.

Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.8. В Школе создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Школы, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Организация горячего питания учащихся

2.1. Учащиеся имеют право получать горячее питание ежедневно в Школе в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся Школы должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. В соответствии с установленными требованиями санитарных норм в Школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Директор Школы заключает договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании протокола проведения конкурентных закупочных процедур в электронной форме на организацию, приготовление и предоставление питания учащимся.

2.5. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в Школе устанавливается постановлением Городской управы города Калуги.

2.6. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» питанием на бесплатной основе обеспечиваются:

2.7.1. Завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

2.7.2. Завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.7.3. Обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

2.7.4. Горячим питанием (завтраком и обедом) - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования.

2.7.5. Горячим питанием (завтраком) - обучающиеся в первую смену на ступени начального общего образования.

2.7.6. Завтраком и обедом - дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования «Город Калуга».

2.8. За счет средств областного бюджета бесплатным питанием обеспечиваются:

2.8.1. Завтраком и обедом - дети из семей лиц, указанных в статье 1 Закона Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»

2.8.2. Завтраком и обедом - дети (в том числе усыновленные (удочеренные) лиц, указанных в статье 1 Закона Калужской области от 24.10.2022 N 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

2.9. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) или денежная компенсация из расчета ежедневной стоимости набора продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

2.10. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.10.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.10.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.10.3. Сведений об инвалидности ребенка (при наличии группы инвалидности) из федерального реестра инвалидов. При наличии у ребенка группы инвалидности и отсутствии соответствующих сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов родитель (законный представитель) представляет справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности.

2.11. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.11.1 Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.11.2 Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.11.3 Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктами 2.7.3, 2.7.4 пункта 2.7. Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.12.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.12.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.12.3. Документов из органов социальной защиты Калужской области (далее – уполномоченный орган), подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи. Уполномоченный орган производит определение величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.13. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.13.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.13.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.13.3. Документов, подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.14. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

2.15. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

2.16. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

2.17. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

2.18. Предоставление бесплатного питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.19. Медицинский работник, закрепленный за Школой, обязан:

- следить за организацией питания в Школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- вести "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; - осуществлять отбор суточных проб.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в ОУ, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке.
- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; цикличное и ежедневное меню, согласованное с руководителем Школы, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания;
- осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания учащимся на платной основе.

3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в помещении буфета Школы буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается пятидневный режим работы школы.

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация Школы осуществляет контроль реализации буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.