

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
Управление образования города Калуги**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 30» города Калуги**

**ПРИКАЗ**

*от «01» сентября 2022 года*

*№ 106/01-18*

г. Калуга

**О создании административно-общественной комиссии  
по контролю за качеством питания**

В целях контроля за организацией и предоставлением питания обучающимся в школе, обеспечения социальной поддержки школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства, на основании Постановлений Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007г. № 26-п, от 10.01.2008г. № 1-п, от 25.07.2017г. № 265-п.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

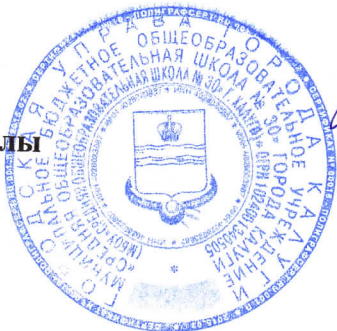
1. Создать с 01 сентября 2022 на 2022/2023 учебный год административно-общественную комиссию по контролю за питанием в составе:
  - Филимонова А.С., зам. директора по УВР, – председатель комиссии;
  - Толкачева И.А., учитель начальных классов, зам. директора по УВР, - член комиссии;
  - Лукьянова Е.А., фельдшер школы, – член комиссии;
  - Сухов П.С., председатель общешкольного родительского комитета, член комиссии.
2. Председателю административно-общественной комиссии по контролю за качеством питания Филимоновой А.С.:
  - 2.1. Обеспечить выполнение постановлений Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007г. № 26-п и от 10.01.2008г. № 1-п, от 25.07.2017г. № 265-п.
  - 2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся порядок организации и предоставления питания обучающимся в школе с учётом изменений в соответствии с постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007г. № 26-п (в ред. Постановления Городского Головы от 03.02.2009г. № 18-п, от 25.07.2017г. № 265-п, 26.05.2020 № 154-п).
  - 2.3. Организовать в течение учебного года просветительскую работу среди родителей (законных представителей) в педагогическом коллективе с привлечением специалистов учреждений здравоохранения и организации общественного питания о необходимости обеспечения горячим питанием обучающихся.
  - 2.4. Вести ежедневный учёт учащихся, получающих бесплатное и льготное питание.
  - 2.5. Проводить ежедневное согласование меню.
  - 2.6. Следить за соблюдением режима питания во время учебной деятельности.
  - 2.7. Организовать и контролировать дежурство в обеденном зале пищеблока.
  - 2.8. Оформить информационный стенд в обеденном зале для потребителя в соответствии с п.2.2.1 приложения к постановлению Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007г. № 26-п. ( в ред. Постановления Городского Головы от 03.02.2009г. № 18-п, от 25.07.2017г. № 265-п, 26.05.2020 № 154-п).
3. Административно-общественной комиссии по контролю за питанием (п.1) осуществлять административно-общественный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания в школе не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.
4. Медицинскому работнику Лукьяновой Е.А.:

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров сотрудниками пищеблока школы, ежедневный осмотр перед началом смены открытых поверхностей тела работников пищеблока;

4.2. Делать обязательную пробу вкусовых качеств и готовности пищи, соответствующую запись в бракеражном журнале готовых блюд, контролировать выход (вес) кулинарных изделий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Л. Шебаршинова